

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pala Rosa Maria
Indirizzo	
Telefono	070 606 4742
Cellulare	3479041049
Fax	-
E-mail	rosamariapala@gmail.com rmpala@regione.sardegna.it rosamariapala@pec.it

Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Nuoro, 10/08/1975

SINTESI ESPERIENZE LAVORATIVE	
Attività amministrativa	Regione Autonoma della Sardegna- Funzionario categoria D2 (Aprile 2018- in corso)
Attività di controllo	• Por Fesr Sardegna 2014/2020- Attività di Assistenza tecnica per il controllo di I livello (novembre 2015- aprile 2018) • Por Fesr Sardegna 2007/2013- Attività di Assistenza tecnica per il controllo di I livello (febbraio 2011- novembre 2015)
Assistenza Tecnica e Monitoraggio	• A.P.Q. Ricerca Scientifica e Innovazione Tecnologica- Attività di Assistenza tecnica per l'Attuazione, il Monitoraggio e il controllo (gennaio 2008- luglio 2014) • Programma di Iniziativa Comunitaria Interreg IIIA Italia-Francia "Isole" – Servizio di Assistenza tecnica e di Monitoraggio (giugno 2004- giugno 2009). • Progetto PIT-Agora Servizio di Assistenza tecnica (luglio 2005- settembre 2005) • Programma di Iniziativa Comunitaria Interreg IIIA Italia-Francia "Isole" – Servizio di Assistenza tecnica destinata al Service Coopération Décentralisée della Collectivité Territoriale de Corse (luglio 2006- luglio 2007).
Valutazione	• Valutazione Indipendente Intermedia del POR Sardegna 2000-2006 (giugno 2003 – dicembre 2003) • Valutazione ex ante del Programma Operativo Italia- Francia "Marittimo" 2007-2013 (gennaio 2007- marzo 2007) • Valutazione ex-ante del Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013 della Regione Autonoma della Sardegna (gennaio 2007)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da aprile 2018- in corso - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Funzionario categoria D2 Regione Autonoma della Sardegna- Centro Regionale di Programmazione Funzionario Gruppo di Lavoro Controllo di I livello (attività di verifica amministrativo- contabile delle spese sostenute a valere sui seguenti programmi: Piano di Azione e Coesione 2007/2013, POR FESR 2014/2020, PO FESR 2021/2027) Gruppo di Lavoro Monitoraggio Unitario (attività di monitoraggio e sorveglianza dei programmi e progetti regionali, nazionali e comunitari, che attuano le strategie per conseguire gli obiettivi generali e specifici individuati dal PRS, per misurare i risultati delle politiche di coesione e della programmazione unitaria e tutte le attività necessarie alla corretta trasmissione dei dati di monitoraggio al sistema centrale gestito dall'IGRUE e funzionali alla corretta sorveglianza dell'attuazione) Gruppo di Lavoro Chiusura POR 2014/2020 (attività di Monitoraggio e analisi qualitativa degli indicatori di output, controllo delle operazioni e degli strumenti finanziari e della stabilità delle operazioni finanziate) e Programma Operativo Complementare 2014/2020 (attività di predisposizione, attuazione e sorveglianza) Gruppo di Lavoro Piano di Azione e Coesione 2007/2013 (attività di gestione del Piano nonché degli adempimenti regolamentari legati alla chiusura dei documenti relativi al POR FESR 2007/2013)
Da novembre 2015- aprile 2018 - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Consulente sull'incarico di Assistenza Tecnica per il controllo di I livello del Programma Operativo FESR 2007/2013 e 2014/2020 della Regione Autonoma della Sardegna Regione Autonoma della Sardegna- Centro Regionale di Programmazione Consulente - Controlli di 1° livello sugli Strumenti di Ingegneria Finanziaria (SIF) - Estrazione del campione sulle spese certificate e controlli in loco relativi; - Pianificazione dei controlli ex post sul mantenimento della destinazione d'uso; - Follow up sui controlli che saranno effettuati dall'Autorità di Audit; - Attività legata ad audit effettuati da soggetti esterni; - Gestione delle irregolarità del POR FESR Sardegna 2007-2013; - Attività legata alla chiusura del POR FESR Sardegna 2007-2013; - Attività legate al controllo di 1° livello del POR FESR Sardegna 2014-2020: elaborazione documenti propedeutici all'attività di controllo di I livello e alla elaborazione degli strumenti per l'effettuazione dei suddetti controlli
Da febbraio 2011- novembre 2015 - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Consulente sull'incarico di Assistenza Tecnica per il controllo di I livello del Programma Operativo FESR 2007/2013 della Regione Autonoma della Sardegna Cogea S.r.l.- Via PO 102, Roma Consulente Assistenza all'Ufficio controlli del CRP nell'attività di coordinamento e supporto agli uffici di controllo di 1° livello istituiti presso i singoli Assessorati: affiancamento e trasferimento di competenze specialistiche in materia di controlli ai funzionari addetti alle attività di controllo; elaborazione di pareri, orientamenti, vademecum e direttive da mettere a disposizione degli uffici preposti alle attività di controllo. Assistenza e supporto all'Ufficio controlli del CRP e all'AdG in sede di audit da parte di Soggetti esterni all'Amministrazione regionale (es. Commissione Europea, Corte dei Conti Europea) e nei rapporti con le altre Autorità di controllo e di certificazione operanti in ambito regionale (Autorità di Certificazione, Autorità di Audit, Corte dei Conti Regionale) per:

	l'organizzazione preventiva delle missioni di audit, compresa l'acquisizione dei dati necessari all'auditor per il campionamento delle operazioni da controllare, la predisposizione della documentazione necessaria allo svolgimento dell'audit, la calendarizzazione delle attività di audit; la predisposizione dei report conseguenti alla missione di audit realizzata. Affiancamento e assistenza all'Ufficio Controlli del CRP nelle attività di pianificazione ed attuazione dei controlli di propria competenza, per: l'esecuzione dei controlli amministrativo contabili di primo livello sulle operazioni di competenza del CRP per il POR FESR 2007-2013; la predisposizione del rapporto annuale di controllo; l'elaborazione del sistema di campionamento (analisi dei rischi) delle operazioni da sottoporre alle verifiche in loco; la realizzazione dei controlli in loco, a campione sulla base dell'analisi dei rischi aggiornata annualmente; l'adeguamento degli strumenti di lavoro in uso (check list, sistema di analisi dei rischi); l'alimentazione continua e l'ottimizzazione del modulo Controlli dello SMEC.
Da gennaio 2008- luglio 2014 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Consulente sull'incarico di Assistenza Tecnica destinata alla Regione Autonoma della Sardegna nell'ambito dell'attività di attuazione, monitoraggio e controllo dell'A.P.Q. "Ricerca Scientifica e Innovazione Tecnologica" dell'Intesa Istituzionale di Programma Regione Autonoma della Sardegna, Centro Regionale di Programmazione- via Mameli, 88- Cagliari Consulente Attività trasversali a livello di APQ– destinatari: Soggetti Responsabili dell'APQ. supporto agli adempimenti di monitoraggio dell'APQ: assistenza al data-entry, controlli di qualità sui dati rilevati e inseriti nel data-base, assistenza alla redazione delle relazioni semestrali di monitoraggio dell'APQ; supporto per la gestione dei rapporti con i Soggetti firmatari dell'APQ: assistenza alla convocazione e istruttoria di eventuali Gruppi tecnici di supporto del Soggetto Responsabile dell'Accordo supporto per la gestione dei rapporti specifici con il Ministero dell'Economia: aspetti finanziari (impegni contabili e trasferimenti delle risorse del FAS programmate nell'APQ). Attività puntuali, a livello di progetto– destinatari: Responsabili di intervento: - supporto per il controllo periodico dello stato di attuazione del progetto: aspetti procedurali (iter autorizzativi, bandi e procedure di aggiudicazione, rapporti contrattuali tra stazione appaltante e impresa, rapporti amministrativi tra Concessionario e Amministrazione concedente, ecc.); aspetti tecnici (definizione dei livelli di progettazione previsti, varianti e perizie suppletive e in corso d'opera, avanzamento fisico dei lavori in cantiere, ecc.); aspetti finanziari (rapporti tra concessionario e ente finanziatore, rapporti tra stazione appaltante e impresa, controllo della regolarità amministrativo contabile delle spese sostenute nell'attuazione dei progetti, compresi quelli inseriti nella Misura 3.13 (FESR) del POR Sardegna 2000/2006); - supporto ed affiancamento per l'implementazione del monitoraggio progettuale: utilizzo di applicativi informatici (Applicativo Intese e SGP), assistenza all'aggiornamento dei dati di avanzamento procedurale e finanziario; stesura di relazioni periodiche sullo stato di attuazione dell'intervento (analisi criticità, proposte per il superamento delle problematiche attuative). Attività trasversali a livello di Intesa – destinatari: Strutture regionali di Coordinamento dell'Intesa Istituzionale di Programma e Soggetti Responsabili dell'APQ. - supporto alle strutture regionali di coordinamento coinvolte: analisi e condivisione delle relazioni semestrali di monitoraggio degli Accordi; - supporto alla gestione dei rapporti con il Ministero dello Sviluppo Economico: (predisposizione di documenti, collaborazione alla stesure e controllo dei verbali, ecc.). - Supporto alla preparazione e predisposizione delle riunioni degli organi di governo dell'Intesa e degli Accordi

Da giugno 2004 – giugno 2009 • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consulente sull'incarico di Assistenza Tecnica del Programma di Iniziativa Comunitaria della Regione Autonoma della Sardegna Interreg IIIA Italia - Francia "Isole" 2000-2006. ISRI - Istituto di Studi sulle Relazioni Industriali S.c.a.r.l. – via Monte delle Gioie, 1 - Roma
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Raccolta ed elaborazione di dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario relativi agli interventi finanziati nelle tre regioni Assistenza ai soggetti realizzatori degli interventi nella individuazione degli indicatori idonei e nella quantificazione degli stessi Verifica preliminare dei progetti approvati dal Comitato di Gestione attraverso l'analisi delle fiche progettuali e dei rapporti istruttori Predisposizione di relazioni periodiche (Stati di avanzamento finanziario e Rapporti di Monitoraggio) sullo stato di avanzamento degli interventi Predisposizione di rendicontazioni Simulazione del disimpegno automatico per l'intero periodo di programmazione a livello globale e per ogni singola regione. Collaborazione nella predisposizione delle fiche progettuali del Programma Collaborazione nella predisposizione delle Piste di Controllo Collaborazione nella gestione del Piano di Comunicazione del Programma (allestimento e gestione del sito web) Supporto all'Autorità di Pagamento Centrale nella predisposizione della domanda di Pagamento Elaborazione delle Procedure di Attuazione del Programma Stesura del Rapporto Annuale di Esecuzione
Dal 20 gennaio 2007- 30 gennaio 2007	Consulente sull'incarico di Valutazione ex-ante del Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013 della Regione Autonoma della Sardegna.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISRI - Istituto di Studi sulle Relazioni Industriali S.c.a.r.l. – via Monte delle Gioie, 1 - Roma
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione all'elaborazione dell'Allegato III al Po Regione Sardegna FESR 2007.2013 dal titolo "Lo stato delle Pari Opportunità della Sardegna". Approfondimento sulla partecipazione femminile alla vita politica.
Da gennaio 2007- aprile 2007	Consulente sull'incarico di Valutazione Ex- Ante del Programma Operativo Italia- Francia "Marittimo" 2007-2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISRI - Istituto di Studi sulle Relazioni Industriali S.c.a.r.l. – via Monte delle Gioie, 1 - Roma
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione dell'analisi socio- economica e della rispondenza della strategia ai bisogni identificati Valutazione della logica e della coerenza interna della strategia Valutazione della coerenza della strategia con le politiche nazionali e regionali e con le linee guide strategiche comunitarie Valutazione dei sistemi di attuazione
Da luglio 2006 – luglio 2007	Consulente sull'incarico di Assistenza Tecnica specialistica destinata al Service Coopération Décentralisée della CTC nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria della Collectivité Territoriale de Corse Interreg IIIA Italia-Francia "Isole" 2000-2006.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISRI - Istituto di Studi sulle Relazioni Industriali S.c.a.r.l. – via Monte delle Gioie, 1 - Roma

• Tipo di impiego	Consulente Supporto al Service Coopération Décentralisée della Collectivité Territoriale de Corse al fine di una regolare gestione e attuazione del Programma. Attività di supporto ai Beneficiari Finali dei Progetti. Analisi delle criticità relative ai progetti finanziati Analisi dei progetti a rischio di disimpegno automatico delle risorse e messa in atto dei correttivi necessari Raccolta e analisi della documentazione di spesa dei soggetti attuatori della Corsica in collegamento stretto con lo sportello unico INTERREG e i servizi tecnici competenti della CTC
Da luglio 2005 – settembre 2005 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Consulente sull'incarico di Assistenza Tecnica del progetto PIT-Agora per il rafforzamento delle competenze strategiche e manageriali delle pubbliche amministrazioni locali in materia di progettazione integrata territoriale. EURES GROUP srl, Via E. Lombardi, 16 91025 Marsala (TP) Consulente Ricerche su specifiche tematiche: Inclusione sociale, Turismo sostenibile; Analisi dei Rapporti d'Area predisposti a livello provinciale dai Laboratori Territoriali nell'ambito della Progettazione Integrata del POR Sardegna 2000-2006; Supporto e affiancamento ai Laboratori Territoriali nella predisposizione di studi e report, elaborati nell'ambito della Progettazione Integrata del POR Sardegna 2000-2006.
Da giugno 2003 al 31 dicembre 2003 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Consulente sull'incarico di Valutazione Indipendente Intermedia del Programma Operativo della Regione Autonoma della Sardegna 2000-2006. ISRI - Istituto di Studi sulle Relazioni Industriali S.c.a.r.l. – via Monte delle Gioie, 1 - Roma Consulente Analisi della coerenza dei criteri di selezione fra Complemento di Programmazione e Bandi di gara e le griglie di valutazione (Documento Rif. C.6.3); Raccolta e l'elaborazione dei dati occorrenti per l'analisi della coerenza delle priorità trasversali dello sviluppo locale per il capitolo "La strategia Europea per l'Occupazione (SEO), il Piano Nazionale e regionale per l'occupazione: confronto delle strategie e analisi della coerenza"; Partecipazione al gruppo di lavoro dell'ISRI che ha predisposto il capitolo "La valutazione del sistema di monitoraggio del POR Sardegna" del Rapporto di Valutazione Intermedia del POR Sardegna.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Dal 1° Giugno 2003 a Giugno 2004 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stage formativo sui programmi comunitari ISRI S.c.a.r.l - Via Monte delle Gioie 1, 00199 ROMA- Società di consulenza Legislazione Comunitaria
13 febbraio 2003 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche Materie giuridiche ed economiche Diploma di laurea in Scienze Politiche, indirizzo Storico- Politico- Internazionale, con votazione di 100/110.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Francese BUONO BUONO BUONO
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA PROFESSIONALE E LA PRATICA DI SPORT INDIVIDUALI E DI SQUADRA
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM E DI COORDINARE UN GRUPPO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE LIVELLO AVANZATO EXCEL, CONSEGUITO PRESSO MICRESS, VIA DELLA PINETA 158, 09100 CAGLIARI LIVELLO ELEMENTARE E INTERMEDIO ACCESS, CONSEGUITO PRESSO MICRESS, VIA DELLA PINETA 158, 09100 CAGLIARI CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI MAC OS, LINUX, DEI SISTEMI LOCALI DI MONITORAGGIO SMEC, SGP, SIL.
PATENTE O PATENTI	Patente B

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo al trattamento dei dati personali e professionali riportati nel curriculum.